

La Santé de l'Abeille
FNOSAD-LSA

41, rue Pernety
75014 Paris - France



Fiche de Poste - Secrétaire de Rédaction

1-IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Secrétaire de Rédaction
Structure de rattachement	FNOSAD/LSA - Fédération Nationale des Organisations Sanitaires Apicoles Départementales / <i>La Santé de l'Abeille</i>
Affectation du poste	Le poste est affecté à <i>La Santé de l'Abeille</i>
Statut du titulaire du poste	CDI temps plein ou temps partiel - Convention collective nationale de l'animation applicable à la FNOSAD/LSA
Identification du supérieur direct	Le directeur de <i>La Santé de l'Abeille</i>
Relations fonctionnelles	- Le rédacteur en chef LSA - Les administrateurs de la FNOSAD/LSA - Les autres salariés de la FNOSAD/LSA
Relations extérieures	- Les auteurs - Les organisations adhérentes (OSAD) - L'éditeur AboWeb - PAO/Imprimeur/Routeur - Annonceurs
Moyens matériels	Poste informatique et logiciels bureautiques & messagerie, téléphone mobile, abonnement internet
Spécificités du poste	- Télétravail - Pics d'activité liés au rythme des publications et lors des congrès - Déplacements occasionnels à prévoir

2-MISSIONS

Au côté du Rédacteur en chef de la revue :

- Activité rédactionnelle :
 - Relecture des articles proposés par les auteurs, avec un regard critique sur le contenu, afin d'assurer l'homogénéité de la revue : thèmes, titres, légendes, illustrations.
 - Rédaction ou adaptation d'articles dans le domaine du sanitaire apicole.
 - Veille et recherche bibliographique.
 - Prospection et sollicitation de nouveaux auteurs notamment auprès des structures apicoles, des scientifiques, des experts.

Activité de coordination:

- Assurer la coordination entre les différents acteurs internes et externes de la revue *La Santé de l'Abeille* : imprimerie, routeur, auteurs, gestionnaire des abonnements, annonceurs (publicité), trésorerie, communication et site web.
- Participation à l'organisation des événements extérieurs (salons, congrès) : recherche des intervenants, communication.

3-COMPÉTENCES et FORMATION

- BAC +3 minimum dans le domaine du journalisme ou de la communication.
- Connaissance de l'apiculture et des questions sanitaires apicoles.
- Expérience du monde associatif.
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques.
- Respect des échéances, rigueur, autonomie, sens de l'organisation, curiosité.
- Capacités importantes en Social Media, Web seraient un plus.
- Maîtrise de l'anglais scientifique - niveau B2/C1.

4-CONTACT et CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresser AVANT LE 15 OCTOBRE 2022 à : recrutement@fnosad.fr

01/09/2022